



**STATYBOS RANGOS SUTARTIES NR.
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

AB „Amber Grid“, atstovaujama [Click or tap here to enter text.](#), veikiančio pagal [Click or tap here to enter text.](#) (toliau – **Užsakovas**),

ir

[Click or tap here to enter text.](#), atstovaujama [Click or tap here to enter text.](#), veikiančio pagal [Click or tap here to enter text.](#) (toliau – **Rangovas**),

remdamiesi (VPP-972) EEx d judesio jutiklių keitimas pirkimo, CVPIŠ Nr. (toliau – **Pirkimas**), vykdyto skelbiamos apklausos būdu (mažos vertės pirkimas), Rangovo pateiktu Pasiūlymu ir Pirkimo rezultatais, sudarė šią statybos rangos sutartį (toliau – **Sutartis**). Užsakovas ir Rangovas kartu toliau vadinami – **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**.

1. Sutarties dalykas	1.1. Rangovas įsipareigoja atlikti Pirkimo Techninės specifikacijos 1.6 punkte nurodytų gamtinių dujų perdavimo sistemos objektų EEx d judesio jutiklių ir EEx ia padėties jutiklių keitimo darbus (toliau – Objektai, kiekvienas objektas atskirai – Objektas): (i) paprastojo remonto darbus ir su jais susijusias paslaugas, taip pat visus papildomus darbus ir paslaugas, kurių būtinybė išaiškėja Sutarties vykdymo eigoje, pagal Sutarties vykdymo metu Rangovo arba jo pasirinkto subrangovo parengtą kiekvieno Objekto ypatingojo statinio apsauginės signalizacijos inžinerinės sistemos <i>paprastojo remonto aprašą</i> (toliau – Projektas) (toliau – Projekto parengimo paslaugos), (ii) suteikti teritorijų planavimo dokumento parengimo paslaugas: <i>ne</i>, (iii) suteikti Koordinatoriaus (-ių), atsakingo (-ų), kad Teisės aktuose numatytais atvejais Projekto rengimo ir (ar) Darbų vykdymo metu būtų numatyti ir vykdomi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai, paslaugas – <i>ne</i> (iv) atlikti Projekto vykdymo priežiūros paslaugas (toliau – Projekto vykdymo priežiūros paslaugos): <i>ne</i>, (toliau bendrai – Darbai), atitinkančius Pirkimo dokumentų, įskaitant Techninės specifikacijos ir kitų Techninę specifikaciją sudarančių dokumentų, Sutarties, teisės aktų reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.	
2. Pradinės Sutarties vertė ir Kaina, mokėjimo tvarka, Kainos ir Darbų apimtys keitimas	2.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina su peržiūra. 2.3. Pradinės Sutarties vertė ir Kaina	2.3.1. Pradinės Sutarties vertė: 2.3.1.1. Pradinės Sutarties vertė Eur be PVM: [...] 2.3.1.2. Pradinės sutarties vertės apskaičiavimas: Pradinės Sutarties vertė lygi Rangovo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą Sutartyje nurodytą Darbų kiekį. 2.3.2. Sutarties kaina:

		Sutarties kaina be PVM: [...] PVM sudaro: [...] Sutarties kaina Eur su PVM: [...]
	2.4. Mokėjimo tvarka	2.4.1. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus Darbus (ar jų dalį) ne vėliau kaip per 30 dienų/-as nuo tinkamai pateiktos sąskaitos faktūros gavimo dienos. 2.4.2. Avansas: Punktas netaikomas.
	2.5. Darbų apimtys keičiamas Sutarties galiojimo metu	2.5.1. Teisė keisti Darbų apimtį pagal Bendrųjų sąlygų 2.1.5 punkto nuostatas: 2.5.1.1. Užsakovo teisė atsisakyti Darbų – netaikoma; 2.5.1.2. Užsakovo teisė didinti Darbų apimtį - netaikoma; 2.5.2. Užsakovas turi teisę keisti Projekto sprendinius – netaikoma.
3. Sutarties vykdymas	3.1. Darbų vykdymo grafikas (toliau – Grafikas):	3.1.1. Netaikoma
	3.2. Galutinis (-iai) Darbų atlikimo terminas (-ai):	3.2.1. ne vėliau kaip iki 2026 m. gruodžio 22 d.; 3.2.2. Specialiųjų sąlygų 3.2.1 punkte nurodytų terminų atžvilgiu taikomos Bendrųjų sąlygų 1.4.5 - 1.4.6 punktų nuostatos, taip pat už šių terminų pažeidimą (vėlavimą) taikoma Bendrųjų sąlygų 3.1.5 punkte numatyta atsakomybė (skaičiuojami delspinigiai).
	3.3. Darbų priėmimas ir apmokėjimo už juos sąlygos	3.3.1. Darbų perdavimas ir priėmimas bei apmokėjimas už juos vykdomas dalimis: 3.3.1.1. Atlikus visus Darbus, kiekviename Objekte atskirai. 3.3.1.2. Faktinių darbų atlikimu Objekte laikomas Darbų Objekte priėmimo - perdavimo akto pasirašymas.
	3.4. Galutinio perdavimo akto pasirašymo sąlygos, kurios turi būti įvykdytos prieš pasirašant Galutinį perdavimo aktą	3.4.1. Rangovas tinkamai atliko visus Darbus visuose išvardintuose Darbų užsakymuose Objektuose ir ištaisė Darbų trūkumus, jei tokių buvo nustatyta; 3.4.2. Visų Darbų bandymų rezultatai yra teigiami; 3.4.3. Rangovas surašė Deklaraciją kiekvienam Objektui (Deklaraciją Rangovas privalo surašyti visais atvejais, nepriklausomai nuo to, ar jos surašymas pagal galiojančius teisės aktus yra ar nėra privalomas) ir šią patvirtintą (jeigu taikoma) ir įregistruotą (jeigu taikoma) Deklaraciją perdavė (kartu su visais priedais) Užsakovui; 3.4.4. Rangovas perduoda Užsakovui visą statybos techninę ir kitą dokumentaciją, nurodytą Specialiųjų sąlygų 3.5 punkte; 3.4.5. Rangovas pristatė Užsakovui į jo nurodytą (-as) vietą (-as) demontuotą įrangą, gaminius, įrenginius ar kt.; 3.4.6. Rangovas pateikė dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas; 3.4.7. Rangovas pateikė statybines ir (ar) kitas atliekas tvarkančių įmonių išduotus dokumentus apie priduktas atliekas. Dokumentuose (pvz., sąskaitoje faktūroje, atliekų perdavimo–priėmimo akte) turi būti nurodyta: perduotų atliekų rūšys, atliekų kodas ir svoris, atliekų perdavimo data, už priduktas statybines atliekas gautina suma (jeigu taikoma). Jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip, piniginės lėšos už metalo laužą ar kitas statybines ar kitas atliekas turi būti pervestos į Užsakovo sąskaitą tiesiogiai; 3.4.8. Rangovas priėmimo-perdavimo aktu perdavė kiekvieno Objekto Projektą, visas jo (jį sudarančių projektų (kai Projektas parengtas dviem etapais)) dalis, laidas ir galutinę versiją ir Teisės aktų reikalaujamus Projekto brėžinius su žyma „taip pastatyta“, patvirtintus Teisės aktų nustatyta tvarka.

	3.5. Statybos techninė ir kita dokumentacija, kurią turi pateikti Rangovas	<table><tr><th>Pavadinimas</th><th>Taikoma, jei pažymėta „taip“</th></tr><tr><td>3.5.1. Objekto darbų užbaigimo dokumentaciją sudaro Rangovo ir Rangovo darbuotojų kvalifikacijos dokumentacija (atestatų ir pažymėjimų kopijos), Objekto Aprašas (galutinis variantas), sumontuotų įrenginių, panaudotų medžiagų ir gaminių eksploatacinių savybių deklaracijos lietuvių ir originalo kalbomis, taip pat jų gamintojų dokumentacija (techninių charakteristikų duomenų lapai („data sheet“). Viso turi būti parengta: 1. Elektroninis dokumentacijos komplektas; 2. Vienas popierinis dokumentacijos komplektas (originalas). 3. Vienas popierinis dokumentacijos komplektas (kopija).</td><td>taip</td></tr></table>	Pavadinimas	Taikoma, jei pažymėta „taip“	3.5.1. Objekto darbų užbaigimo dokumentaciją sudaro Rangovo ir Rangovo darbuotojų kvalifikacijos dokumentacija (atestatų ir pažymėjimų kopijos), Objekto Aprašas (galutinis variantas), sumontuotų įrenginių, panaudotų medžiagų ir gaminių eksploatacinių savybių deklaracijos lietuvių ir originalo kalbomis, taip pat jų gamintojų dokumentacija (techninių charakteristikų duomenų lapai („data sheet“). Viso turi būti parengta: 1. Elektroninis dokumentacijos komplektas; 2. Vienas popierinis dokumentacijos komplektas (originalas). 3. Vienas popierinis dokumentacijos komplektas (kopija).	taip
	Pavadinimas	Taikoma, jei pažymėta „taip“				
	3.5.1. Objekto darbų užbaigimo dokumentaciją sudaro Rangovo ir Rangovo darbuotojų kvalifikacijos dokumentacija (atestatų ir pažymėjimų kopijos), Objekto Aprašas (galutinis variantas), sumontuotų įrenginių, panaudotų medžiagų ir gaminių eksploatacinių savybių deklaracijos lietuvių ir originalo kalbomis, taip pat jų gamintojų dokumentacija (techninių charakteristikų duomenų lapai („data sheet“). Viso turi būti parengta: 1. Elektroninis dokumentacijos komplektas; 2. Vienas popierinis dokumentacijos komplektas (originalas). 3. Vienas popierinis dokumentacijos komplektas (kopija).	taip				
3.6. Kiti Darbų vykdymo reikalavimai	3.6.1. Statybos darbų žurnalas: nereikalaujamas. 3.6.2. Reikalavimas Rangovui parengti ir suderinti su Užsakovu Planą (Bendrųjų sąlygų 1.8.3 bei 1.1.1. u) punktas): netaikomas 3.6.3. Rangovas (jungtinės veiklos atveju – atsakingasis partneris) yra įgaliojamas vykdyti Statybos įstatymo 22 ¹ str. numatytas pareigas, susijusias su į statybą patenkančių asmenų kontrole (Bendrųjų sąlygų 1.8.38 p.): taikoma. 3.6.4. Reikalavimas Rangovui taikyti statinio informacinio modeliavimo metodus (BIM): netaikomas 3.6.5. Bendrųjų sąlygų 1.7.3 punkte numatyta techninė priežiūra nebus atliekama. Bendrųjų sąlygų nuostatos, susijusios su technine priežiūra, netaikomos. 3.6.6. Atlikti informavimą apie statybos pradžią – ne.					
3.7. Delspinigiai, susiję su tarpinių terminų, numatytų Grafike, vėlavimu (nuostata netaikoma Specialiųjų sąlygų 3.2. p. nurodytiems (jei nurodyti) tarpiniams terminams, kurie prilyginami galutiniams)	3.7.1. Delspinigiai pradedami skaičiuoti vėluojant atlikti Darbus (jų dalį) iki Grafike ir (ar) Sutartyje įtvirtintų tarpinių Darbų atlikimo terminų: netaikoma.					
4. Draudimai.	4.1. Statinio statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomasis draudimas: 4.1.1. Darbų draudimo suma: ne mažesnė kaip Kaina (be PVM). 4.1.2. Civilinės atsakomybės draudimo suma: ne mažesnė nei 5 proc. nuo Kainos (pradinės Sutarties vertės) (be PVM), bet ne mažiau nei 43.400 eurų (keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai eurų) kiekvienam draudžiamajam įvykiui ir bendrai pagal draudimo sutartį. 4.2. Statinio Projektuotojo civilinės atsakomybės privalomasis draudimas: netaikomas.					
5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas.	5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: netaikoma					

Garantinių įsipareigojimų užtikrinimas. Avanso užtikrinimas.	5.2. Garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas: netaikoma								
6. Subranga	6.1. Tiesioginio atsiskaitymo galimybė su subtiekejais yra numatyta, trišalės sutarties projektas pridedamas.								
7. Sutarties įsigaliojimo, galiojimo ir pratęsimo sąlygos, egzempliorių skaičius ir kalba	7.1. Papildomos Sutarties įsigaliojimo sąlygos: netaikomos 7.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba (-omis).								
8. Reikalavimai dėl atitikties Nacionalinio saugumo įstatymui	8.1. Tiekėjo ir (ar) subtiekejų darbuotojai, kuriems bus reikalinga teisė be palydos patekti prie Bendrovės valdomų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ar turto, turi atitikti Nacionalinio saugumo įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 1-8, 10-11 punktuose nurodytus kriterijus. Tiekėjas įsipareigoja pateikti tokių asmenų sutikimus būti tikrinamiems bei dokumentus, patvirtinančius, kad nėra Nacionalinio saugumo įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 3 bei 7 punktuose nurodytų aplinkybių. 8.2. Taikoma, jei vykdoma sandorio (Sutarties) patikra: Tais atvejais, kai Pirkėjas kreipiasi į Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją (toliau – Komisija) dėl sandorio atitikties nacionalinio saugumo interesams patikros, ir Komisija ir/ar Lietuvos Respublikos Vyriausybė numato papildomus įpareigojimus/rekomendacijas, Tiekėjas įsipareigoja jų laikytis.								
9. Kitos Sutarties nuostatos	9.1. Garantiniai terminai: įrangai ir medžiagomis - ne trumpiau, kaip 24 mėn. nuo Darbų Objekte priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos; 9.2. Įrangos gedimų ir trūkumų pašalinimo garantiniu laikotarpiu terminas - ne ilgiau kaip 10 darbo dienų .								
10. Priedai	10.1. Bendrosios sutarties sąlygos. 10.2. Techninė specifikacija. 10.3. Rangovo pasiūlymas (galutinis pasiūlymas). 10.4. Trišalės sutarties projektas. 10.5. Pirkimo dokumentai, įskaitant Techninę specifikaciją, jų patikslinimai ir paaškinimai, skelbiami adresu Click or tap here to enter text.								
11. Atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą ir Užsakovo kontaktai Statybos užbaigimo dokumentams ir Darbų perdavimo-priėmimo aktams pateikti	11.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis: <table border="0"> <tr> <td>Užsakovo atsakingas asmuo:</td> <td>Rangovo atsakingas asmuo:</td> </tr> <tr> <td>Pareigos, vardas, pavardė</td> <td>Pareigos, vardas, pavardė</td> </tr> <tr> <td>Telefonas</td> <td>Telefonas</td> </tr> <tr> <td>El. paštas</td> <td>El. paštas</td> </tr> </table> 11.2. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo: Click or tap here to enter text. 11.3. Pasirašyti Statybos užbaigimo dokumentai ir Darbų perdavimo-priėmimo aktai turi būti pristatyti Užsakovui į Elektros ir automatikos Skyrių adresu Gudelių 49, Vilnius.	Užsakovo atsakingas asmuo:	Rangovo atsakingas asmuo:	Pareigos, vardas, pavardė	Pareigos, vardas, pavardė	Telefonas	Telefonas	El. paštas	El. paštas
Užsakovo atsakingas asmuo:	Rangovo atsakingas asmuo:								
Pareigos, vardas, pavardė	Pareigos, vardas, pavardė								
Telefonas	Telefonas								
El. paštas	El. paštas								

UŽSAKOVAS

Duomenys apie asmenį kaupiami: AB „Amber Grid“
Adresas: Laisvės pr. 10, Vilnius LT-04215
Įmonės kodas: 303090867
PVM kodas: LT100007844014

RANGOVAS

Duomenys apie asmenį kaupiami:
Adresas:
Įmonės kodas:
PVM kodas:

Sąskaitos Nr. LT71 7044 0600 0790 5969
Bankas: AB SEB bankas
Banko kodas: 70440
Tel. Nr. +370 5 236 0855
El. p.: info@ambergrid.lt

[vardas, pavardė]
[Pareigos]

20____-____-____

Sąskaitos Nr.
Bankas:
Banko kodas:
Tel. Nr.
El. p.:

[vardas, pavardė]
[Pareigos]

20____-____-____